



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

---

# Metodika využívania nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov v rámci Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

(SO – ÚPPVII)

Verzia 6.0



## Obsah

Úvod .....	3
1. Uplatnenie metodiky a prehľad využívania jednotlivých nástrojov .....	4
2. Využitie jednotlivých nástrojov v závislosti od skupiny výdavkov .....	4
3. Spôsob využitia konkrétneho nástroja a zdôvodnenie jeho aplikovania .....	9
3.1 Štúdiá uskutočniteľnosti .....	9
3.2 Verejné obstarávanie .....	10
3.3 Zneoprávnenie skupiny, resp. typu výdavkov .....	10
3.4 Percentuálne limity pre jednotlivé skupiny výdavkov .....	10
3.5 Finančné limity .....	13
3.6 Odborný posudok hodnotiteľa/Skúsenosti interných odborných kapacít SO .....	14
3.7 Prieskum trhu .....	15
3.8 Posudok znalca .....	16



## Úvod

Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „SO“) pri vypracovaní metodiky využívania nástrojov hospodárnosti a efektívnosti výdavkov v rámci Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „PO 7 OPII“) vychádzal z Metodického pokynu CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov (ďalej len „metodický pokyn č. 18“), ktorý formuluje základné východiská, odporúčania a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti<sup>1</sup> výdavkov projektov, resp. žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“). Metodický pokyn č. 18 poskytuje prehľad odporúčaní, nástrojov a postupov pri posudzovaní zásady hospodárnosti výdavkov, čím však nie je dotknutá povinnosť SO overovať efektívnosť, účinnosť a účelnosť využitia výdavkov projektu. SO je teda oprávnený definovať procesy, postupy, nástroje overovania zásady hospodárnosti odlišným spôsobom pri dodržaní požiadaviek vyplývajúcich zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej „SR EŠIF“) a Metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, ktoré predstavujú základné východiská pre posudzovanie zásady hospodárnosti.

Posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektu (ŽoNFP) z hľadiska hospodárnosti<sup>2</sup> je realizované primárne v nasledovných oblastiach implementácie:

- a) konanie o ŽoNFP,
- b) priebeh realizácie projektu,
- c) verejné obstarávanie a obstarávanie nespádajúce pod pravidlá verejného obstarávania.

Každá z vyššie uvedených oblastí má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného teda vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé oblasti diferencované.

SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. pomocné nástroje (napr. finančné limity na úrovni jednotkových výdavkov, percentuálne limity na úrovni skupín výdavkov, prieskumy trhu, a iné). Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne.

Aplikácia a parametre pomocných nástrojov sú stanovené vopred (napr. vo výzve/vyzvaní, príručke pre žiadateľa) z dôvodu zásady transparentnosti a rovnosti zaobchádzania.

Metodika obsahuje/stanovuje zoznam a stručný popis jednotlivých nástrojov, ktoré budú využívané v rámci Prioritnej osi 7 OPII, zdôvodnenie ich aplikovania a maticu, ktorá definuje akým spôsobom budú jednotlivé nástroje využívané pre konkrétne skupiny výdavkov.

Tento dokument dopĺňa Manuál procedúr SO OPII PO7 Informačná spoločnosť a Príručku pre odborných hodnotiteľov - národné projekty, Príručku pre odborných hodnotiteľov – dopytovo-orientované projekty a Príručku pre odborných hodnotiteľov – fázované projekty. Účinok jednotlivých nástrojov bude pravidelne monitorovaný a vyhodnocovaný.

Pravidlá na uplatňovanie percentuálnych limitov zohľadňujú časové hľadisko, t. j. dĺžku realizácie konkrétneho projektu (resp. dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu). Stanovené konkrétne hodnoty percentuálnych limitov môžu byť aktualizované v závislosti od vývoja trhových cien. Percentuálne limity a skupiny výdavkov, na ktoré sa budú tieto limity vzťahovať, SO môže stanoviť na základe historickej analýzy projektov implementovaných v programovom období 2007-2013, na základe prieskumu trhu alebo iným objektívnym spôsobom alebo

<sup>1</sup>Pojem hospodárnosť je potrebné aplikovať v zmysle § 2 písm. l) zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj článku 30 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

<sup>2</sup>Súčasťou posúdenia hospodárnosti zo strany SO je aj okrem overovania primeranosti cien a ich minimalizácie aj overovanie potrebnosti, resp. nevyhnutnosti dodávok tovaru, stavebných prác a služieb.



kombináciou týchto metód. SO uchováva podpornú dokumentáciu, na základe ktorej boli percentuálne limity stanovené

SO je oprávnený stanovené finančné limity priebežne aktualizovať tak, aby zodpovedali obvyklým cenám v danom mieste a čase. Finančné limity SO stanoví na základe historickej analýzy jednotkových výdavkov v rámci projektov implementovaných v programovom období 2007-2013, na základe prieskumu trhu alebo iným objektívnym spôsobom alebo kombináciou týchto metód. SO uchováva dokumentáciu, na základe ktorej boli finančné limity na úrovni jednotkových cien stanovené.

## 1. Uplatnenie metodiky a prehľad využívania jednotlivých nástrojov

Metodika využívania nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov v rámci PO7 OP II v rámci hodnotiaceho procesu ŽoNFP sa vzťahuje na celú Prioritnú os 7 OP II a všetky jej špecifické ciele. Taktiež platí, že metodika sa vzťahuje na všetkých žiadateľov/prijímateľov Prioritnej osi 7 OP II. Využívanie jednotlivých nástrojov závisí od skupiny výdavkov, t. z. pre jednotlivé skupiny výdavkov je možné využiť rozdielne nástroje v závislosti od charakteru výdavkov.

### Zoznam nástrojov využívaných v rámci PO7 OP II pre jednotlivé oblasti implementácie:

#### Hodnotiaci proces

- 1) štúdia uskutočniteľnosti/rozhodnutie členov riadiaceho výboru
- 2) verejné obstarávanie
- 3) zneoprávnenie skupiny, resp. typu výdavkov
- 4) percentuálne limity pre jednotlivé skupiny výdavkov
- 5) finančné limity
- 6) odborný posudok hodnotiteľa
- 7) prieskum trhu

#### Priebeh realizácie projektu

- 8) verejné obstarávanie
- 9) prieskum trhu
- 10) posudok znalca

## 2. Využitie jednotlivých nástrojov v závislosti od skupiny výdavkov

Nie všetky nástroje je možné alebo účelné použiť pri všetkých skupinách výdavkov. Niektoré nástroje ako verejné obstarávanie alebo štúdie uskutočniteľnosti sa využívajú pri všetkých výdavkoch, niektoré ako finančné limity alebo percentuálne limity je možné využiť len pri niektorých výdavkoch. Nižšie uvedená tabuľka<sup>4</sup> predstavuje maticu, aké nástroje sa môžu využívať pri jednotlivých skupinách výdavkov.

Skupina	Podpoložka EKRK	Nástroje pre overenie hospodárnosti a efektívnosti						
		ŠÚ/rozhodnutie členov RV <sup>5</sup>	VO	% limity	finančné limity	odborný posudok hodnotiteľa	prieskum trhu	posudok znalca

<sup>3</sup>Pri aplikácii historických dát z programového obdobia 2007-2013 je potrebné zohľadniť fakt, či dané výdavky neboli z pohľadu auditov, kontrol a certifikačných overení označené ako nevhodné, čo by spôsobilo vychýlenie finančného limitu smerom nahor.

<sup>4</sup>Nastavenie predmetných nástrojov overenia hospodárnosti a efektívnosti vo vzťahu k jednotlivým skupinám výdavkov v zmysle tejto tabuľky nie je limitujúce v prípadoch posudzovania hospodárnosti v rámci odborného hodnotenia, kedy sa odborný hodnotiteľ rozhodne využiť niektorý z pomocných nástrojov ako ďalší doplňujúci nástroj overenia hospodárnosti, aj napriek tomu, že nie je označený krížikom ako využiteľný pri danej skupine výdavkov.

<sup>5</sup>[http://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR14\\_22/SR14\\_22\\_EN.pdf](http://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR14_22/SR14_22_EN.pdf) Expert opinion: The Member State authorities ask an agricultural engineer to confirm that offer B is reasonable. Alternatively they may consult an evaluation committee for an opinion.



013 Softvér	711003 Nákup softvéru	X	X	X	X	X	X	X
013 Softvér	718006 Modernizácia Softvéru	X	X	X	X	X	X	X
014 Oceniteľné práva	711004 Nákup licencií	X	X			X	X	X
014 Oceniteľné práva	642029 Na náhradu	X	X			X	X	X
021 Stavby	712001 Nákup budov, objektov alebo ich častí	X	X	X		X	X	X
021 Stavby	712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu	X	X	X		X	X	X
021 Stavby	717001 Realizácia nových stavieb	X	X	X		X	X	X
021 Stavby	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	X	X	X		X	X	X
021 Stavby	717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	X	X	X		X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713001 Nákup interiérového vybavenia	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713002 Nákup výpočtovej techniky	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713003 Nákup telekomunikačnej techniky	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	716 Prípravná a projektová dokumentácia	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	718002 Modernizácia Výpočtovej techniky	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	718004 Modernizácia Prevádzkových	X	X			X	X	X



súbory hnuteľných vecí	strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náraďia							
022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	718005 Modernizácia Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	X	X			X	X	X
022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	718007 Modernizácia Komunikačnej infraštruktúry	X	X			X	X	X
023 Dopravné prostriedky	714001 Nákup Osobných automobilov	X	X			X	X	X
023 Dopravné prostriedky	714005 Nákup Špeciálnych automobilov	X	X			X	X	X
027 Pozemky	711001 Nákup pozemkov	X	X	X		X	X	X
112 Zásoby	633001 Materiál Interiérové vybavenie	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633002 Materiál Výpočtová technika	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633003 Materiál Telekomunikačná technika	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633006 Materiál všeobecný	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633007 Materiál Špeciálny	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	X	X			X	X	X
112 Zásoby	633019 Materiál Komunikačná infraštruktúra	X	X			X	X	X
112 Zásoby	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	X	X			X	X	X
112 Zásoby	634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky (dopravné)	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (dopravné)	X	X			X	X	X



511 Opravy a udržiavanie	635001 Údržba Interiérového vybavenia	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635002 Údržba Výpočtovej techniky	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635003 Údržba Telekomunikačnej techniky	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635007 Údržba Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635008 Údržba Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635009 Rutinná a štandardná údržba softvéru <sup>7</sup>	X	X			X	X	X
511 Opravy a udržiavanie	635200 Údržba Ostatného	X	X			X	X	X
512 Cestovné náhrady	631001 Tuzemské cestovné náhrady	X	X			X	X	X
512 Cestovné náhrady	631002 Zahraničné cestovné náhrady	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	633013 Softvér	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	633018 Licencie	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	636004 Nájom Dopravných prostriedkov	X	X			X	X	X



518 Ostatné služby	636005 Nájom Zo zmluvy o nájme vecí s právom kúpy prenajatej veci	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	636006 Nájom Výpočtovej techniky	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	636007 Nájom Softvéru	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637002 Konkurzy a súťaže	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637003 Propagácia, reklama a inzercia	N/A	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637004 Všeobecné služby	X	X	X	X	X	X	X
518 Ostatné služby	637005 Špeciálne služby	X	X	X	X	X	X	X
518 Ostatné služby	637006 Náhrady	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637009 Náhrada mzdy a platu	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637010 Na úlohy výskumu a vývoja	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637011 Štúdie, expertízy, posudky	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	637023 Kolkové známky	X	X			X	X	X
518 Ostatné služby	642029 Na náhradu	X	X			X	X	X
521 - Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	610620 Osobné náklady (položky 610 až 629)	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	611 Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnotný plat, plat, vrátane ich náhrad	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	612 Príplatky	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	612001 Osobný príplatok	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	612002 Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	613 Náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú pohotovosť a náhrada, odmena za pohotovosť	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	615 Ostatné osobné vyrovnania	X	X		X	X		X





521 - Mzdové výdavky	616 Doplatok k platu a ďalší plat	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	620 Poistné a príspevok do poisťovní	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625 Poistné do Sociálnej poisťovne	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625001 Na nemocenské poistenie	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625002 Na starobné poistenie	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625003 Na úrazové poistenie	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625004 Na invalidné poistenie	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625005 Na poistenie v nezamestnanosti	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625006 Na garančné poistenie	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	625007 Na poistenie do rezervného fondu solidarity	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	628 Poistné na osobitné účty	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	628001 Na nemocenské zabezpečenie	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	628002 Na výsluhový dôchodok	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	628003 Na úrazové zabezpečenie	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	628004 Na invalidný výsluhový dôchodok	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	628005 Na výsluhový príspevok	X	X		X	X		X
521 - Mzdové výdavky	629 Príspevok na starobné dôchodkové sporenie	X	X		X	X		X

### 3. Spôsob využitia konkrétneho nástroja a zdôvodnenie jeho aplikovania

#### 3.1 Štúdia uskutočniteľnosti

Štúdia uskutočniteľnosti predstavuje základný pomocný nástroj pre posúdenie vhodnosti, efektívnosti a udržateľnosti navrhovaného IT projektu. Štúdia uskutočniteľnosti sa vypracováva v úvodnej fáze implementácie projektu, pred jeho schválením. Štúdia identifikuje a objektívne posudzuje ciele projektu, východiskový stav, budúci stav a očakávané prínosy projektu, ako aj posudzované alternatívy riešenia. Štúdia tiež zahŕňa identifikáciu a analýzu rizík spojených s projektom. Na základe týchto informácií je následne realizovaný odhad nákladov pre realizáciu projektu, vrátane prípravy finančnej analýzy projektu. Účelom finančnej analýzy, resp. cost-benefit analýzy (ďalej len „CBA“) je odôvodnenie nutnosti nenávratného finančného príspevku pre realizáciu projektu a ubezpečenie poskytovateľa, že projekt po ukončení financovania z nenávratného finančného príspevku bude



finančne udržateľný a samonosný. Na tomto základe by mala byť stanovená primeraná úroveň pomoci. Účelom CBA je preukázať, že projekt je z hospodárskeho hľadiska vhodný a prispieva k cieľom regionálnej politiky EÚ a SR na základe porovnania speňažených ale aj nespeňažených hmotných a nehmotných príspevkov a nákladov. Z hľadiska hospodárnosti a efektívnosti štúdia uskutočniteľnosti definuje, či očakávané prínosy projektu zodpovedajú potrebným investíciám.

Štúdia uskutočniteľnosti je posudzovaná a schvaľovaná členmi Riadiaceho výboru prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „Riadiaci výbor PO7 OPII“), ktorý tvoria zástupcovia štátnej správy, samosprávy a mimovládnych organizácií. Štúdia uskutočniteľnosti predstavuje pomocný nástroj pre overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov v súlade so špeciálnou správou Európskeho dvora audítorov<sup>6</sup>, pričom na jej posúdenie využíva expertov – členov Riadiaceho výboru PO7 OPII.

**Štúdia uskutočniteľnosti je pomocný nástroj, t. z. využíva sa pri každom národnom a veľkom projekte PO7 OPII. V prípade realizácie dopytovo-orientovaných projektov je možné vypracovať jednu štúdiu uskutočniteľnosti pre skupinu dopytovo-orientovaných projektov.**

### 3.2 Verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie predstavuje v zmysle tejto metodiky základný (nie pomocný) nástroj na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov v rámci PO7 OPII. V rámci hodnotiaceho procesu ŽoNFP je verejné obstarávanie overované Ministerstvom dopravy a výstavby SR, ktoré v zmysle uznesenia vlády SR č. 171 zo dňa 16.04.2014 plní v rámci programového obdobia 2014 – 2020 úlohu riadiaceho orgánu pre OPII (ďalej len „RO“).

**Verejné obstarávanie je základný nástroj, ktorý sa využíva pri každom projekte PO7 OPII. Bližšie informácie k procesu VO sú uvedené v Príručke pre realizáciu VO OPII 2014 – 2020<sup>7</sup>.**

### 3.3 Zneoprávnenie skupiny, resp. typu výdavkov

Jedným z nástrojov pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, je zneoprávnenie výdavkov, ktoré sú inak pre daný typ projektu typické a z hľadiska plnenia cieľov OPII je tieto ciele možné dosiahnuť efektívnejším a hospodárnejším spôsobom. V podmienkach PO7 OPII ide predovšetkým o využitie služieb „Infrastructure as a Service“ v rámci vládneho cloudu. To znamená, že v rámci projektov, kde bude štúdiou uskutočniteľnosti preukázané, že je možné využiť služby poskytovateľa vládneho cloudu, nebudú výdavky na hardvér oprávnené, s výnimkou špecifického hardvéru, ktorý nevie poskytovateľ vládneho cloudu zabezpečiť (napr. fyzické servery, pc, resp. zero klienty). Obmedzenia týkajúce sa oprávnených výdavkov nad rámec Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII budú súčasťou každej výzvy/vyzvania.

**Zneoprávnenie skupiny, resp. typu výdavkov je ďalším z pomocných nástrojov, ktoré sa môžu využívať pri špecifických výdavkoch v rámci projektov PO7 OPII. Typickým príkladom sú výdavky na hardvér. SO v prípade, že štúdia uskutočniteľnosti preukázala možnosť využitia vládneho cloudu, označí výdavky na HW za neoprávnené.**

### 3.4 Percentuálne limity pre jednotlivé skupiny výdavkov

Percentuálne limity pre jednotlivé skupiny výdavkov pre projekty PO7 OPII (ďalej aj „percentuálne limity“) sú ďalším dôležitým pomocným nástrojom na zabezpečenie hospodárnosti výdavkov, keďže obmedzujú výšku niektorých špecifických skupín výdavkov.

Základné percentuálne limity sú vždy špecifikované v riadiacej dokumentácii, na ktorú výzva/vyzvanie odkazuje. Pravidlá oprávnenosti výdavkov na úrovni PO7 OPII sú bližšie špecifikované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra<sup>8</sup> (ďalej len

<sup>6</sup> [http://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR14\\_22/SR14\\_22\\_EN.pdf](http://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR14_22/SR14_22_EN.pdf)

<sup>7</sup> <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie>

<sup>8</sup> <http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s>



„Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPIL“, ktorá tvorí prílohu Príručky pre žiadateľa PO7 OPIL, v ktorej SO stanovil maximálne percentuálne podiely jednotlivých skupín výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu v rámci PO7 OPIL.

V rámci PO7 OPIL sa uplatňujú nasledovné percentuálne limity pre jednotlivé skupiny výdavkov

Limity na nákup nehnuteľností				
Špecifický cieľ	Podmienka pre nákup stavby	Limit na nákup stavby	Limit na nákup pozemku	Celkový limit na nákup nehnuteľností
7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN	Stavba je nevyhnutná pre splnenie cieľa 100% pokrytia SR širokopásmovým pripojením s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s	50% z oprávnených výdavkov	10% resp. 15%	60% resp. 65% z celkových oprávnených výdavkov
7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	Stavba spĺňa podmienky minimálne pre úroveň Tier III podľa metodiky The Uptime Institute pre dátové centrá	100% z oprávnených výdavkov	10% resp. 15%	100% z celkových oprávnených výdavkov <sup>9</sup>
7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	Stavba nespĺňa podmienky minimálne pre úroveň Tier III podľa metodiky The Uptime Institute pre dátové centrá.  Predmetom projektu je úprava s cieľom splniť podmienky minimálne pre úroveň Tier III	70% z oprávnených výdavkov	10% resp. 15%	80% resp. 85% z celkových oprávnených výdavkov
7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.9	Výdavky na nákup nehnuteľností sú neoprávnené			

Vyššie uvedený limit pre špecifický cieľ 7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN bol stanovený na základe expertného odhadu, kedy sa predpokladá, že časť výdavkov súvisiacich s výstavbou širokopásmového pripojenia by mohlo byť potrebné realizovať formou nákupu stavieb. Hodnota by však nemala presiahnuť 50% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Čo sa týka špecifického cieľa 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu, výdavky na stavby spĺňajúce podmienky úrovne Tier III sú oprávnené v plnom rozsahu, keďže takáto stavba môže bez ďalších potrebných úprav slúžiť ako dátové centrum a poskytovateľ vládnych cloudových služieb. Pre stavby, ktoré nespĺňajú podmienky pre úroveň Tier III sú nevyhnutné ďalšie náklady na splnenie týchto podmienok. Preto takéto projekty musia realizovať aj stavebné práce. Na základe expertných odhadov a rozdielov v prevádzkových nákladoch dátových centier úrovne Tier II a Tier III sa výdavky na takéto úpravy odhadujú na 30%<sup>10</sup>.

#### Limity na stavebné práce

<sup>9</sup> V prípade, ak je súčasťou nákupu stavby aj nákup pozemku, limit na nákup stavby sa primerane % zníži pri zachovaní limitu pri oboch položkách.

<sup>10</sup> <http://www.infoworld.com/article/2640286/green-it/the-million-dollar-datacenter-question--tier-ii--or-not-tier-ii-.html>



Špecifický cieľ	Podmienka	Limit na stavebné práce
7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN	Stavebné práce sú nevyhnutné pre splnenie cieľa 100% pokrytia SR širokopásmovým pripojením s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s	100 % z celkových oprávnených výdavkov
7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	Stavba spĺňa podmienky minimálne pre úroveň Tier III podľa metodiky The Uptime Institute pre dátové centrá a sú potrebné menšie dodatočné úpravy pre potreby projektu.	10% z celkových oprávnených výdavkov
7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	Stavba nespĺňa podmienky minimálne pre úroveň Tier III podľa metodiky The Uptime Institute pre dátové centrá.  Predmetom projektu je úprava s cieľom splniť podmienky minimálne pre úroveň Tier III	80% z celkových oprávnených výdavkov
7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.9	Stavebné práce sú nevyhnutné pre zabezpečenie cieľov projektu	5 % z celkových oprávnených výdavkov

Vyššie uvedený limit pre špecifický cieľ 7.1. Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN bol stanovený na základe predpokladaného charakteru veľkého projektu, ktorého prípravné práce (projektovo-inžinierska dokumentácia) sú realizované v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“).

Limity pre špecifický cieľ 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu boli stanovené expertným odhadom. V súlade s limitmi pre nákup stavby odrážajú limity pre stavebné práce úroveň v akej sa kupovaná stavba nachádza v čase jej obstarania. V prípade stavieb spĺňajúcich podmienky úrovne Tier III sú možné len dodatočné stavebné úpravy v rozmedzí 0 – 10% celkových oprávnených výdavkov projektu. V prípade stavieb nespĺňajúcich tento limit by sa rozsah stavebných prác mal pohybovať v rozmedzí 30 – 80% v závislosti od charakteru stavieb.

Limit pre ostatné špecifické ciele je stanovený na 5% v nadväznosti na súčasné výdavky na stavebné práce. Stavebné práce v rámci špecifických cieľov iných ako 7.1 a 7.8 by mali byť realizované vo výnimočných prípadoch a po preukázaní skutočnej potreby pre projekt.

<b>Bežné výdavky:</b> - na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny (napr. prenájom kancelárií, bežného zariadenia kancelárie (stôl, stoličky, skrinky, výpočtová technika a pod.)	Maximálne 1% z celkových oprávnených výdavkov. (s tým, že maximálna výška nepriamych výdavkov je 7% z celkových oprávnených výdavkov) <sup>11</sup> .
---	---

Limity boli stanovené na základe analýzy výdavkov v rámci OPIS (OLAP analytické výstupy ITMS).

Ostatné výdavky	
Činnosť:	Maximálna cena za 1 človekoden

<sup>11</sup> V súlade s prílohou Príručky pre žiadateľa – dopytovo-orientované projekty, Príručkou oprávnenosti výdavkov PO7 OPIS, SO v rámci výzvy/vyzvania definuje povinnosť pre prijímateľa uzavrieť zmluvu o partnerstve s poskytovateľom služieb riadenia informačno - technologických projektov vo verejnej správe a publicity a informovanosti, ktorým je ÚPPVII. Partnerská zmluva je uzatvorená na objem finančných zdrojov zodpovedajúci maximálne 3% z celkových oprávnených výdavkov. Uvedené zdroje sa zarátavajú do 7 % limitu, ktorý predstavuje maximálnu výšku nepriamych výdavkov z celkových oprávnených výdavkov.



výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;

Maximálne do výšky 3% ostatných výdavkov

Limity boli stanovené na základe analýzy výdavkov v rámci OPIS (OLAP analytické výstupy ITMS).

**Percentuálne limity sú ďalším z pomocných nástrojov, ktoré sa môžu využívať pri špecifických výdavkoch v rámci projektov PO7 OPII. Základné percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, ktorá je prílohou Príručky pre žiadateľa OPII pre PO7 Informačná spoločnosť<sup>12</sup>.**

### 3.5 Finančné limity

Ďalším z pomocných nástrojov na zabezpečenie hospodárnosti výdavkov projektov PO7 OPII sú finančné limity na jednotkové výdavky<sup>13</sup> (ďalej aj „finančné limity“), ktorých hlavným prínosom je zabezpečenie, aby vynaložené výdavky zodpovedali obvyklým cenám v danom mieste a čase. Ďalším prínosom zavedenia finančných limitov je eliminácia vzniku neprimeraných rozdielov medzi verejnými obstarávaniami toho istého tovaru/práce/služby medzi rôznymi žiadateľmi/prijímateľmi. Výhodou tohto pomocného nástroja je prehľadnosť a jednoznačnosť pravidiel pre žiadateľa a možnosť identifikovania nevhodných výdavkov už v procese schvaľovania ŽoNFP.

Finančné limity predstavujú účinný pomocný nástroj na zabezpečenie hospodárnosti najmä pre štandardné (homogénne) typy výdavkov, ktoré sa v rámci implementovaných projektov pravidelne vyskytujú.

Finančné limity sú vždy špecifikované v riadiacej dokumentácii, na ktorú výzva/vyzvanie odkazuje. SO v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII stanovil obdobne ako pri percentuálnych limitoch aj maximálne finančné limity jednotlivých skupín výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu v závislosti od špecifik jednotlivých projektov realizovaných v rámci PO7 OPII.

V rámci PO7 OPII sa uplatňujú nasledovné finančné limity pre jednotlivé skupiny výdavkov:

Názov limitu	Na základe čoho bol stanovený
Limity na externé služby a vývoj/modernizáciu softvéru <sup>14</sup>	Analýza priamych výdavkov projektov v rámci PO 2017 - 2013
Limity pre stavebný dozor pre líniové <sup>15</sup> stavby	Sadzobník pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností 2015
Limity pre stavebný dozor pre priemyselné <sup>16</sup> stavby	Sadzobník pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností 2015
Limity pre stavebný dozor pre ostatné <sup>17</sup> stavby	Sadzobník pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností 2015
Limity pre osobné výdavky prijímateľa, resp. partnera	Analýza priamych výdavkov projektov v rámci PO 2007 – 2013
Limity pre externé služby	Analýza priamych výdavkov projektov v rámci PO 2007 - 2013
Limity pre ostatné výdavky	Stravné služobná cesta SR a zahraničie:

<sup>12</sup> <http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s>

<sup>13</sup> Ide o limit na konkrétny druh výdavku (napr. osobné výdavky, počítače, dataprojektor).

<sup>14</sup> Vzťahuje sa aj na položky EKKR 711003 Nákup softvéru a 718006 Modernizácia Softvéru, t. z. uvedené limity sa uplatňujú aj v prípade, ak sa jedná o dodávku diela zo strany dodávateľa, aj v takomto prípade je prijímateľ povinný rozčleniť dodávku diela podľa jednotlivých pozícií (v štruktúre definovanej v príručke pre žiadateľa) a je povinný dodržať stanovené limity. V prípade ak cieľom projektu v rámci vyššie uvedených špecifických cieľov nie je vývoj informačného systému, resp. ak si to charakter projektu vyžaduje môže SO z uvedených limitov pre maximálne zastúpenie jednotlivých pozícií udeliť výnimku.

<sup>15</sup> Novovytvárané líniové stavby tvoria stavebné objekty charakterizované pozdĺžnou osou výstavby, ktoré slúžia k prenosu médií v diaľkových trasách a inžinierske diela náročných technických parametrov na zabezpečenie dopravy (napr. teplovody, vodovodné a kanalizačné rady, ochranné hrádze atď.). V prípade pochybností o tom, či ide o líniovú stavbu alebo o jej súčasť, rozhodne orgán štátnej správy príslušný na jej povolenie.

<sup>16</sup> Priemyselné stavby - za priemyselné stavby sa pre účely OPII považujú stavby, u ktorých investičné náklady technologickej časti stavby prevyšujú náklady stavebnej časti stavby.

<sup>17</sup> Ostatné stavby - za ostatné stavby sa pre účely OPII považujú stavby, u ktorých náklady stavebnej časti stavby prevyšujú náklady technologickej časti stavby, s výnimkou novovytváraných líniových stavieb.





	Opatrenia č. 296/2014 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR Opatrenia č. 401/2012 Ministerstva financií SR Skúsenosti a stanovené limity iných RO a SO
Limity pre informovanie a komunikáciu <sup>18</sup>	Skúsenosti a stanovené limity iných RO a SO

**Finančné limity patria k ďalším z pomocných nástrojov, ktoré sa využívajú pri národných a veľkých projektoch ako aj v prípade realizácie dopytovo-orientovaných projektov PO7 OPII. Základné finančné limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, ktorá je prílohou Príručky pre žiadateľa OPII pre PO7 Informačná spoločnosť.**

### 3.6 Odborný posudok hodnotiteľa/Skúsenosti interných odborných kapacít SO

Účelom odborného hodnotenia ŽoNFP je odborné, nezávislé, objektívne, transparentné a spätne overiteľné posúdenie navrhovaného projektu na základe hodnotiacich kritérií.

V rámci procesu odborného hodnotenia ŽoNFP je hospodárnosť a efektívnosť výdavkov posudzovaná prostredníctvom hodnotiaceho kritéria definovaného v hodnotenej oblasti „Finančná a ekonomická stránka projektu“. Hodnotiace kritérium znie: „Splňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky hospodárnosti a efektívnosti?“ V rámci tohto hodnotiaceho kritéria sa posudzuje, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a efektívnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Uvedené hodnotiace kritérium je súčasťou Príručky pre odborných hodnotiteľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi č.7 (ďalej len „Príručky pre odborných hodnotiteľov PO7 OPII“) ako aj Príručky pre odborných hodnotiteľov – fázované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi č. 7 (ďalej len „Príručky pre odborných hodnotiteľov pre fázované projekty PO7 OPII“). Zároveň odborný hodnotiteľ má povinnosť pri každom hodnotiacom kritériu uviesť komentár, ktorý predstavuje slovný popis dôvodov vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria. Odborný hodnotiteľ v komentári uvedie spôsob, informačné zdroje a nástroje, ktoré použil pri hodnotení a overovaní hospodárnosti vykázaných výdavkov.

V rámci oboch vyššie uvedených príručiek sa detailne opisuje postup, akým odborný hodnotiteľ posudzuje v rámci ŽoNFP podmienky hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu a či výdavky projektu zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.

Pri využití vlastných odborných skúseností, kedy nie je možné využiť finančné alebo % limity alebo výstupy z iných podporných dokumentov (napr. štúdiá uskutočniteľnosti), hodnotiteľ pre stanovenie hospodárnosti výdavkov použije vlastné odborné skúsenosti, napr. z realizácie alebo hodnotenia iných, podobných projektov. Hodnotiteľ zároveň môže použiť

- vlastnú databázu o tovaroch, prácach alebo službách z iných hodnotení;
- oslovenie potenciálnych dodávateľov;
- vyhľadávanie cien na internete;
- aktuálne cenníky a katalógy firiem, resp. iných propagačných materiálov;
- osobné zisťovanie,
- medzinárodné databázy IT projektov.

V prípade pochybností, resp. potreby získania dodatočných údajov má hodnotiteľ právo vyžiadať od žiadateľa prostredníctvom SO dodatočné informácie, potrebné pre určenie hospodárnosti výdavku. Odborný hodnotiteľ v prípade identifikovanej potreby doplňujúcich informácií k hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, je zároveň oprávnený vykonať individuálny prieskum trhu na vybranej vzorke výdavkov.

Požiadavky na odborných hodnotiteľov v rámci PO7 OPII boli stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov pre oblasť informačnej spoločnosti zverejnenej na [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).

<sup>18</sup> O podpore získanej z európskych štrukturálnych a investičných fondov na spolufinancovanie projektu (nepriame výdavky).



**Odborný posudok hodnotiteľa je jedným zo základných nástrojov, ktoré sa budú využívať pri každom projekte PO7 OPII. Bližšie údaje k odbornému hodnoteniu ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre odborných hodnotiteľov PO7 OPII a Príručke pre odborných hodnotiteľov pre fázované projekty PO7 OPII.**

### 3.7 Prieskum trhu<sup>19</sup>

Prieskum trhu je ďalším z pomocných nástrojov na zabezpečenie toho, aby vynaložené výdavky zodpovedali obvyklým cenám v danom mieste a čase, t.j. ich hospodárnosti. Prieskum trhu sa vo všeobecnosti realizuje prostredníctvom zberu, analýzy, triedenia, spracovania a vyhodnocovania relevantných informácií o možných cenách dodaných tovarov, prác alebo služieb.

Prieskum trhu môže byť vykonávaný žiadateľom o NFP/prijímateľom alebo RO/SO. Prieskum trhu teda môže byť vypracovaný napríklad zo strany žiadateľa o NFP/prijímateľa s cieľom preukázať hospodárnosť výdavkov definovaných v rozpočte ŽoNFP alebo zo strany RO/SO s cieľom overiť hospodárnosť výdavkov v konaní o ŽoNFP, prípadne realizácii projektu (napr. administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu, monitorovanie projektu, finančná kontrola na mieste a pod.). Odborný hodnotiteľ využíva prieskum trhu žiadateľa/prijímateľa v prípade, ak informácie, ktoré sú výstupom realizovaného prieskumu trhu pre neho predstavujú nevyhnutnú podporu rozhodovania pri posúdení hospodárnosti výdavkov projektu. Vzhľadom na charakter projektov PO7 OPII a množstvo výdavkov sa z dôvodu neúmernej a neefektívnej časovej, administratívnej, technickej a odbornej náročnosti, prieskum trhu realizuje len v prípade vyžiadania zo strany hodnotiteľa ŽoNFP, resp. počas realizácie projektu v prípade podozrenia na neúmerne vysokú sumu výdavku, a to len pri položkách, pri ktorých je prieskum trhu možné vykonať. Odborný hodnotiteľ, projektový manažér a finančný manažér, pri vykonaní prieskumu trhu zohľadňujú faktor časového posunu medzi prieskumom trhu vykonaným RO/SO a napr. VO vykonaným žiadateľom, ktorý môže ovplyvniť objektivnosť porovnávania získaných informácií.

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 9b zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. § 2 ods. 5, písm. o) a ods. 6, ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. bežne dostupný na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhu ([www.eks.sk](http://www.eks.sk)). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota bude preukazovať hospodárnosť výdavku požadovaného žiadateľom.

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu sú zaznamenané v zázname o vykonaní prieskumu trhu<sup>20</sup>, v ktorom sú vyhodnotené výsledky prieskumu trhu z hľadiska najnižšej ceny<sup>21</sup> alebo ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.

Prieskum trhu vykonáva RO/SO a/alebo odborný hodnotiteľ za využitia napr.:

- a) vlastnej databázy o tovaroch, prácach alebo službách;
- b) cien tovarov, prác a služieb v programovom období 2007-2013 alebo v programovom období 2014 – 2020;
- c) oslovenia potenciálnych dodávateľov;
- d) vyhľadávania cien na internete;
- e) využívaním údajov zverejnených na elektronickom trhu;
- f) aktuálnych cenníkov a katalógov firiem, resp. iných propagačných materiálov;
- g) osobným zisťovaním, resp. iným ekvivalentným spôsobom.

RO/SO v prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom/prijímateľom prevyšuje ceny identifikované RO/SO na základe ním vykonaného prieskumu trhu, určí či tieto výdavky pokladá za nehospodárne, ak áno, tak maximálna

<sup>19</sup>Tento pomocný nástroj je vymedzený pre aplikáciu hospodárnosti pre účely tejto metodiky, čím nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa/žiadateľa a RO vyplývajúce zo SR EŠIF.

<sup>20</sup>Vzor záznamu o vykonaní prieskumu trhu tvorí prílohu tohto dokumentu

<sup>21</sup>RO/SO môže určiť vyhodnotenie prieskumu trhu aj na základe priemernej hodnoty vzhľadom na aplikáciu uvedeného nástroja v konkrétnej oblasti implementácie.



výška oprávnených výdavkov jednotkových cien žiadateľa/prijímateľa je výška oprávnených výdavkov stanovená RO/SO na základe ním vykonaného prieskumu trhu<sup>22</sup>.

RO/SO v prípade vykonania prieskumu trhu na jeho úrovni uchováva všetky podklady z vykonania prieskumu trhu spolu so závermi z vykonaného prieskumu<sup>23</sup>.

**Prieskum trhu je pomocný nástroj ktorý sa využíva pri národných a veľkých projektoch ako aj v prípade realizácie dopytovo-orientovaných projektov PO7 OP II pre zabezpečenie hospodárnosti vynaložených výdavkov.**

### 3.8 Posudok znalca

Posudok znalca je možné uplatniť najmä v prípade podozrenia na neúmerne vysokú cenu dodávky tovaru a služieb, pri výdavkoch kde ich hospodárnosť nie je možné určiť inými nástrojmi a závisí od viacerých faktorov a rozsahu a charakteru projektu. Rovnako je možné tento nástroj využiť v prípade posudzovania potreby predmetného výdavku pre projekt. Tento nástroj môže byť využitý v prípade realizácie projektu, keďže v čase jeho prípravy sú projekt a jeho výdavky posudzované expertmi v riadiacom výbore pre PO7 OP II a odborným hodnotiteľom.

Minimálne požiadavky na znalca sú nasledovné:

Ide o fyzickú osobu, ktorá:

- a) je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu,
- b) je bezúhonná,
- c) získala vysokoškolské vzdelanie II. stupňa prírodovedného, matematického alebo ekonomického smeru,
- d) preukázala znalosť odbornej problematiky v oblasti IT, resp. IKT (bude deklarované počtom projektov rozvoja v oblasti IT, resp. IKT, na ktorých spolupracovala, a zároveň bude deklarované certifikátmi či už v oblasti IT projektového riadenia – napr. PRINCE 2, alebo jeho ekvivalent, prípadne v oblasti architektúry IT – napr. TOGAF, alebo jeho ekvivalent),
- e) vykonáva prax v oblasti IT, resp. IKT, v trvaní najmenej sedem rokov,

a/alebo ide o fyzickú osobu, ktorá je zapísaná v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR v odbore "100000 - Elektrotechnika" pre odvetvia:

- 100400 - Riadiaca technika, výpočtová technika (hardvér),
- 100700 - Odhad hodnoty elektrotechnických zariadení a elektroniky,
- 100800 - Nosiče zvukových a zvukovoobrazových záznamov,
- 100900 - Počítačové programy (softvér),
- 101000 - Bezpečnosť a ochrana informačných systémov.

**Posudok znalca je pomocný nástroj ktorý sa využíva pri národných projektoch ako aj v prípade realizácie dopytovo-orientovaných projektov PO7 OP II pre zabezpečenie hospodárnosti vynaložených výdavkov.**

<sup>22</sup> RO/SO pri určení cenového rozdielu (výdavok(y) nárokováný prijímateľom/žiadateľom a cena(y) identifikovaná RO/SO) stanoví toleranciu cenového rozdielu, ktorá bude akceptovateľná pre RO/SO (RO/SO stanovenie miery tolerancie riadne zdokumentuje).

<sup>23</sup> V prípade žiadateľa/prijímateľa RO/SO primerane aplikuje požiadavku na uchovávanie dokumentov.





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SR  
PRE INVESTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

## Príloha:

1. Vzor záznamu o vykonaní prieskumu trhu